



Regione Lombardia
Comune di CASEI GEROLA
 Provincia di Pavia

PROTOCOLLO

Egregio
sig. Sindaco
 del Comune di
 3, piazza Meardi
 27050 **CASEI GEROLA**

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti

Il sottoscritto..... nato ail....., Residente a in via
 recapito telefonico cellulare

Chiede

- di prendere visione
- di avere copia in carta semplice in carta bollata ¹

della seguente documentazione:

.....

per i seguenti motivi:

.....

Casei Gerola, Il Richiedente

RISERVATO ALL'UFFICIO

Visto del Responsabile del procedimento

.....

Firma per presa visione o ritiro copie

Documento d'identità del richiedente.....

¹In caso di richiesta di copie conformi all'originale, il presente modello deve essere presentato in bollo e, all'atto del ritiro, l'interessato dovrà consegnare una marca da € 16,00 per ogni gruppo di 4 pagine o frazione, oltre al rimborso del costo di riproduzione, comunque dovuto.

.....
 Si attesta che in data il/la Sig./Sig.ra ha presentato richiesta di 1

estrazione copia (l'interessato verrà contattato telefonicamente all'atto del deposito della documentazione richiesta presso gli sportelli istituzionali)
 Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente d'Area Per informazioni potete telefonare al n° 0383.61342 o rivolgervi presso gli sportelli istituzionali negli orari di apertura-
 I dati personali inseriti verranno trattati dal Comune esclusivamente nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 ed utilizzati per l'espletamento della procedura.
 L'addetto agli sportelli istituzionali